

ProMo-Cymru Masnachol Cyf

Mae popeth yn cychwyn gyda sgwrs

Swydd Ddisgrifiad - Eiriolwr Gynghorwr Llinell Gymorth

Cyflog: £22,721 (yn cael ei adolygu)

Lleoliad: Swyddfa Caerdydd a/neu weithio o gartref

Oriau gwaith: **Llawr amser, rhan amser** (gweithio shifftiau fel rhan o rota, gall hwn gael ei adolygu a'i newid yn ôl yr angen)

Gwyliau: **25 diwrnod y flwyddyn** (cyfatebiaeth llawn amser a pro rata os yn rhan amser - ddim yn berthnasol i weithwyr sesiynol)

Cyfnod prawf: **6 mis**

Hyd: **Parhaol, yn amodol ar gyllid**

Atebol i: **Rheolwr Gweithrediadau Gweithredu Cymdeithasol**

Gweledigaeth:

Mae ProMo-Cymru yn gweithio i sicrhau bod pobl ifanc a chymunedau yn wybodus, wedi'u hymgysylltu, cysylltu a'u clywed.

Ein Dull o Weithio

Rydym yn gweithio'n gydweithiol i greu cysylltiadau rhwng pobl a gwasanaethau gan ddefnyddio creadigrwydd a thechnoleg ddigidol. Rydym yn cefnogi'r sector cyhoeddus a'r trydydd sector i ddychmygu, profi a chreu gwasanaethau gwell.

Mae ProMo-Cymru yn gweithio gyda chymunedau drwy gyfathrebu, eiriolaeth, ymgysylltiad ddiwylliannol a chynhyrchiad digidol a chyfryngol. Mae dros 20 mlynedd o brofiad yn cyflawni prosiectau gwybodaeth ieuenctid digidol yn cyfarwyddo ein gwaith. Rydym yn rhannu'r wybodaeth yma gyda hyfforddiant ac ymgynghoriaeth, yn creu partneriaethau hir dymor sydd yn buddio pobl a sefydliadau.

Mae ProMo-Cymru yn elusen gofrestrdig ac yn fenter gymdeithasol; mae'r holl elw yn cael ei fuddsoddi'n ôl i mewn i'n prosiectau cymunedol.

Amcan y Swydd:

Fel aelod gwerthfawr o'r Tîm Gweithredu Cymdeithasol byddech yn trosglwyddo gwasanaethau llinell gymorth gwybodaeth, cyngor, cymorth ac eiriolaeth i blant, pobl ifanc, rhieni, gofalwyr a gweithwyr proffesiynol wedi'i selio ar hawliau ac yn canolbwyntio ar y person - gan gynnwys Meic / Llais a Dewis Pen-y-bont ar Ogwr / PECF/ MIEG

Byddech yn:

- gweithio i sicrhau hawliau pobl
- grymuso a galluogi pobl i wneud penderfyniadau gwybodus
- cyfarpar pobl â'r sgiliau a'r wybodaeth i wneud newidiadau yn eu bywydau
- cynorthwyo i hyrwyddo gwydnwch, iechyd a lles pobl
- galluogi i leisiau pobl cael eu clywed i ddylanwadu ar newid a gwneud gwahaniaeth

Am wybodaeth bellach ymwelwch â:

ProMo-Cymru: www.promo.cymru

Meic: www.meic.cymru

Llais a Dewis Pen-y-bont ar Ogwr: www.llaisadewispenybontarogwr.cymru

Porth Eiriolaeth Caerdydd a'r Fro (PECF): www.pecf.cymru

Mynediad i Eiriolaeth Gwent - www.mieg.cymru

Cyfrifoldebau Penodol:

1. Llinell Gymorth

- Gweithio ar system shift rota 7 diwrnod gan gynnwys penwythnosau, a nosweithiau (efallai adolygir hyn a'i newid lle bo angen)
- Ymateb ac ymdrin â chysylltiadau ar y ffôn, e-bost, neges testun a sgysiau ar-lein
- Ymdrin â chysylltiadau gan amrywiaeth eang o ffynonellau gan gynnwys (ond nid yn gyfyngedig i) plant, pobl ifanc, rhieni, gofalwyr, gweithwyr proffesiynol, dinasyddion pryderus.
- Ymdrin â chysylltiadau o ran amrywiaeth eang o anghenion a materion gofal cymdeithasol / cefnogol
- Ymateb i gysylltiadau a darparu gwybodaeth gywir, berthnasol ac addas a chyfeirio at adnoddau a theclynau ar-lein/digidol
- Ymateb i gysylltiadau a chyfeirio unigolion i asiantaethau a gwasanaethau cyhoeddus a trydydd parti perthnasol yn ôl y galw ac fel sydd angen
- Ymateb i gysylltiadau a throsglwyddo cymorth ac / neu eiriolaeth wrth hwyluso hunan eiriolaeth, eiriolaeth anffurfiol, eiriolaeth ffurfiol, darparu cynrychiolaeth uniongyrchol, chyfeirio at wasanaethau eiriolaeth annibynnol / statudol

- Ymdrin â chysylltiadau gyda phryderon diogelu a bygythiad i fywyd yn ôl y galw, ac mewn cytundeb â pholisïau a gweithdrefnau
- Darparu cefnogaeth ar alwad a dyletswydd ar sail cefnogaeth gyfoed mewn perthynas â diogelu, bygythiad i fywyd, a bod wrth gefn i'r staff llinell gymorth yn ôl y galw, ac mewn cytundeb â pholisïau a gweithdrefnau
- Cadw cofnodion ysgrifenedig addas, casglu data monitro, a recordio gwybodaeth berthnasol yn ôl y galw
- Cydweithredu gyda cheisiadau gan reolwyr a staff gweinyddol
- Cyflawni tasgau gweinyddol yn ôl y galw
- Gweithio'n hyblyg ac i gyflawni dyletswyddau rhesymol eraill yn ôl y galw

2. Rhwydweithio a Chyfathrebu

- Maethu a chadw perthynas gwaith da gyda grwpiau, gwasanaethau ac asiantaethau eraill
- Cysylltu a chyfathrebu'n effeithiol ac yn broffesiynol gydag amrywiaeth eang o unigolion, gweithwyr proffesiynol, a disgyblaethau
- Cynnal a hyrwyddo proffil positif o wasanaethau ProMo-Cymru i'r byd allanol
- Hyrwyddo a chodi ymwybyddiaeth o wasanaethau ProMo-Cymru i'r byd allanol.
- Siarad, chyflwyno a chynnal gweithdai ble'n addas ac yn ôl y galw
- Trefnu arddangosfeydd a chyfrannu mewn digwyddiadau ble'n addas ac yn ôl y galw
- Rhannu llenyddiaeth a nwyddau ble'n addas ac yn ôl y galw
- Cyfrannu i gynnwys, ymgyrchoedd a gweithgareddau cyfryngau cymdeithasol (neu debyg), ble'n addas ac yn ôl y galw
- Cynnal a chadw at ffiniau proffesiynol addas

3. Dysgu a Datblygiad

- Derbyn a chysylltu gyda threfniadau cefnogaeth a goruchwyliaeth
- Mynychu, cymryd rhan a chysylltu gyda chyfnewidion ymarfer, hyfforddiant mewnol, cyfarfodydd tim, ac unrhyw gyfarfodydd mewnol perthnasol ac addas eraill yn ôl y galw
- Gweithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm
- Bod yn gyfrifol am ddysgu a datblygiad eich hun ynghyd â'r ddarpariaeth gan ProMo-Cymru
- Bod yn gyfrifol am iechyd, diogelwch a lles eich hun ynghyd â'r ddarpariaeth gan ProMo-Cymru
- Cefnogi eich cyd-weithwyr, gan gynnwys (ond nid yn gyfyngedig i) cyfoedion, gweithwyr dan hyfforddiant, profiad gwaith, gwirfoddolwyr, myfyrwyr, staff sesiynol, a chymryd rhan mewn dysgu cyfrannol ac ymarfer adlewyrchol

- Cymryd rhan mewn gwerthusiad blynyddol
- Bod yn ymwybodol a glynu at holl bolisiau a gweithrediadau, a'r Llawlyfr i Gynghorwyr.

Manylion y Person - Eiriolwr Gynghorwr Llinell Gymorth

Gofyniad	Hanfodol	Dymunol	Sut Canfyddir / Asesir
Addysg/ Cymwysterau:	Addysg cynt, diweddar a phresennol a datblygiadau proffesiynol sydd yn berthnasol i'r swydd hon.		Ffurflen gais
Dealltwriaeth / Ymwybyddiaeth / Gwybodaeth:	<p>Eich dealltwriaeth, ymwybyddiaeth a gwybodaeth o ran perthnasedd y:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CCUHP - Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant <p>Eich dealltwriaeth, ymwybyddiaeth a gwybodaeth o ran perthnasedd polisi yn ymwneud â:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iechyd meddwl a llesiant emosiynol - llymder, tloedi ac amddifadedd <p>Eich dealltwriaeth, ymwybyddiaeth a gwybodaeth o ran y gwasanaethau a'r adnoddau sydd ar gael i gyfarfod ystod eang o anghenion</p>		Ffurflen gais a chyfweliad

<p>Sgiliau/Gallu:</p>	<p>Eich gallu i gyfathrebu yn effeithiol gydag ystod eang o bobl gydag anghenion amrywiol ac mewn cyflyrau emosiynol amrywiol.</p> <p>Eich gallu i gyfathrebu yn effeithiol wyneb i wyneb, ar y ffôn, trwy neges wib / sgwrs ar y we, neges testun ac e-bost</p> <p>Eich gallu i gyfarfod anghenion pobl wrth roi gwybodaeth, cyngor a chymorth</p> <p>Eich gallu i gefnogi hunan effeithiolrwydd pobl i gyflawni newid positif</p> <p>Eich gallu i ymateb yn effeithiol i sefyllfaoedd annisgwyl / rhai nad ellir cynllunio na pharatoi amdanynt.</p> <p>Eich gallu i gynllunio, rheoli a threfnu amser a gwaith eich hun, ac yng nghyd-destun gwaith tîm</p> <p>Eich gallu i gofnodi a chadw cofnodion at ddibenion casglu</p>	<p>Y gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg</p>	<p>Ffurflen gais a chyfweliad</p>
<p>Profiad</p>	<p>Eich profiad o weithio gydag un neu fwy o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plant a phobl ifanc (bregus / is-wasanaethwyd) - Oedolion (bregus / is-wasanaethwyd) <p>Eich profiad o weithio ar y cyd gyda chyd-weithwyr, gweithwyr proffesiynol,</p>	<p>Profiad o weithio ar linell gymorth</p> <p>Profiad o Eiriolaeth</p>	<p>Ffurflen gais a chyfweliad</p>

Priodweddau / Rhinweddau:	Seiliedig ar hawliau Seiliedig ar werth Hunan ymwybyddiaeth		Ffurflen gais a chyfweliad
Gofynion eraill:		Y gallu i yrru car, mynediad i fodd trafnidiaeth bersonol, trwydded glan	Ffurflen gais

Bydd disgwyl i'r un sydd yn dal y swydd i ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a thasgau rhesymol eraill fel sy'n ofynnol ac fel sydd ei angen, sydd efallai ddim yn cael ei nodi o fewn y swydd ddisgrifiad.

Gall y swydd ddisgrifiad yma fod yn destun i adolygiad a newidiadau i gynnwys y fath ddyletswyddau a chyfrifoldebau penderfynir mewn ymgynghoriad â'r un sydd yn dal y swydd. Nid yw'n fwriad iddo fod yn anhyblyg, ond dylid ei ystyried fel darparu fframwaith mae'r unigolyn yn gweithio iddo.