# ProMo-Cymru Fasnachol Cyf

Creu Sgyrsiau

# Disgrifiad Swydd – Eiriolwr Gynghorwr Sesiynol ar gyfer Llinell Gymorth Gweithredu Cymdeithasol

**Graddfa tâl: £13.52 yr awr**

**Lleoliad: Gweithio o adref**

**Dan gyfeiriad:** **Mentor Ymgynghorol**

**Gweledigaeth:** Yn gweithio i sicrhau bod pobl ifanc a chymunedau yn wybodus, yn gysylltiedig ag yn cael eu clywed.

**Dull gweithio:** Mae ProMo-Cymru yn gweithio gyda chymunedau gan ddefnyddio cyfathrebiadau, eiriolaeth, cysylltiad diwylliannol, cynhyrchiad digidol a chyfryngol. Mae'r gwaith yma yn cael ei ddylanwadu gan dros 20 mlynedd o gyflwyno prosiectau gwybodaeth ieuenctid digidol. Rydym yn rhannu'r wybodaeth yma drwy hyfforddiant ac ymgynghoriad, yn creu partneriaethau hir dymor sydd o fudd i bobl a sefydliadau.

**Amcan:**

* hwyluso'r broses o sicrhau hawliau plant a phobl ifanc (PPhI)
* grymuso a galluogi PPhI i wneud penderfyniadau gwybodus
* cyfarparu PPhI gyda sgiliau a gwybodaeth i gyflawni newidiadau yn eu bywydau
* helpu hyrwyddo gwytnwch ac iechyd a lles PPhI
* galluogi i leisiau PPhI gael eu clywed i ddylanwadu ar newid ac i wneud gwahaniaeth

Am wybodaeth bellach ymwelwch â:

ProMo-Cymru: [www.promo.cymru](http://www.promo.cymru)

Meic: [www.meic.cymru](http://www.meic.cymru)

**Cyfrifoldebau:**

* Ymateb ac ymdrin â chysylltiadau ar y ffôn, e-byst, negeseuon testun a negeseuon sydyn
* Ymdrin â chysylltiadau o amrywiaeth eang o ffynonellau gan gynnwys plant, pobl ifanc, rhieni, gofalwyr, gweithwyr proffesiynol, eraill sydd yn pryderu.
* Ymdrin â chysylltiadau yn ymwneud ac amrywiaeth eang o anghenion a materion gofal / cefnogaeth gymdeithasol
* Ymateb i gysylltiadau a darparu gwybodaeth gywir, berthnasol ac addas
* Ymateb i gysylltiadau a chyfeirio unigolion i asiantaethau a gwasanaethau wyneb i wyneb perthnasol yn y trydydd sector a'r sector cyhoeddus, fel sydd ei angen
* Ymateb i gysylltiadau a chyfeirio unigolion i adnoddau ar-lein perthnasol. fel sydd ei angen
* Ymateb i gysylltiadau a darparu cymorth ac / neu eiriolaeth wrth hyrwyddo hunan-eiriolaeth, eiriolaeth anffurfiol, eiriolaeth ffurfiol, darparu cynrychiolaeth uniongyrchol, cyfeirio at wasanaethau eiriolaeth annibynnol / statudol
* Ymdrin â diogelu, a chysylltiadau a phryderon bygythiad i fywyd, fel sydd ei angen ac yn unol â pholisïau a gweithdrefnau
* Cynnal cofnodion ysgrifenedig addas, casglu data monitro, a chofnodi holl wybodaeth berthnasol, fel sydd ei angen
* Derbyn a chysylltu gyda threfniadau ar gyfer cefnogaeth
* Mynychu, cymryd rhan a chysylltu gyda chyfnewidfeydd ymarferiad, hyfforddiant mewnol, cyfarfodydd tîm, ac unrhyw gyfarfodydd mewnol eraill sydd yn berthnasol ac yn addas
* Cefnogi cyd-weithwyr
* Gwiriad DBS clir

# Manylion y Swydd – Eiriolwr Gynghorwr Sesiynol ar gyfer Llinell Gymorth Gweithredu Cymdeithasol

* Dysgu a datblygiad o'r gorffennol, diweddar a chyfredol sydd yn berthnasol i'r swydd hon
* Eich dealltwriaeth ac ymwybyddiaeth o'r CCUHP, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant, Eiriolaeth, Iechyd Meddwl a Llesiant Emosiynol (IMLlE)
* Eich profiad o weithio gyda PPhI, a'r adnoddau a'r gwasanaethau sydd yn agored iddynt
* Sgiliau cyfathrebu gwych (gan gynnwys ffôn, neges testun a negeseuo ar-lein) fel eich bod yn gallu sefydlu perthynas, ac i ymdrin ag amrywiaeth o emosiynau a phryderon sydd yn cael eu cyflwyno
* Amrediad da o sgiliau ymyriad gan gynnwys rhoi gwybodaeth, hyfforddi, cyfeirio, argyfwng / trallod
* Gwerthoedd a phriodoleddau i gynnwys: dibynadwyedd, seiliedig ar hawliau, cydraddoldeb, gyda ffocws ar ddatrysiad (stopio / cychwyn / newid), hunan ymwybyddiaeth

 